



ISTITUTO COMPRESIVO BIANCHI - SCIGLIANO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – PRIMO GRADO – IPSSASR CORSO DIURNO E SERALE

Viale Municipio – 87057 Scigliano(CS)
Tel. e Fax. 0984/966289 · e-mail:csic864005@istruzione.it
Sito internet: www.iobscigliano.gov.it

Prot.n. 238 /PON/C17 del 29/ 01 /2019

ALBO ONLINE
Sito web: www.iobscigliano.gov.it
Fascicolo PON FSE 2014-2020

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE FIGURE INTERNE DI :

- N. 03 DOCENTI TUTOR
- N. 01 FIGURA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ NELL'AREA ORGANIZZATIVO/GESTIONALE
- N. 01 DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6A" Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Progetto titolo: IL VIVAISMO: UN'OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI IN AGRICOLTURA
Codice: 10.6.6A-FSE-PON-CL-2017-54 -

CUP: I34C17000340007 –

CIG: ZB726E1DC3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 – di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Commissario Straordinario per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 N. 129 , concernente “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 279 del 29/01/2018 delle somme assegnate per la realizzazione del progetto € 40.338,00: **IL VIVAISMO: UN'OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI IN AGRICOLTURA - Codice: 10.6.6A-FSE-PON-CL-2017-54;**
- VISTA** la nota prot. n.277 del 29/01/2018, con cui si dà pubblicità al progetto;
- VISTO** la determina prot. n.278 del 29/01/2018, di nomina del RUP nella persona della DS, Dott.ssa DE ROSA MARIAROSA, e la determina prot.n.160 del 21/01/2019 di subentro del nuovo RUP nella persona della DS, dott.ssa Enrica PASCUZZI;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- VISTO** la determina avvio procedura selezione figure interne prot. n. 237 del 29/01/2019;
- CONSIDERATO** che il suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari ad € 40.338,00 ed in

particolare sono stati finanziati i seguenti moduli:

Titolo modulo	Descrizione	Destinatari	N. ore modulo	Importo totale autorizzato modulo
IL VIVAISMO ORTOFRUTTICOLO	Il modulo prevede lo svolgimento di attività pratiche all'interno di un'azienda vivaistica ortofrutticola allo scopo di seguire le varie fasi che portano alla produzione delle giovani piantine. In pratica, l'alunno gestirà tutte le attività che si svolgono regolarmente in un vivaio, dalla messa a dimora del seme alla commercializzazione delle piantine.	15 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	120	€ 13.446,00
IL VIVAISMO FLORICOLO	Il modulo prevede lo svolgimento di attività pratiche all'interno di un'azienda vivaistica floricola allo scopo di seguire le varie fasi che portano alla produzione delle giovani piantine. In pratica, l'alunno gestirà tutte le attività che si svolgono regolarmente in un vivaio, dalla messa a dimora del seme/talea alla commercializzazione delle piantine.	15 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	120	€ 13.446,00
IL VIVAISMO FORESTALE	Il modulo prevede lo svolgimento di attività pratiche all'interno di un'azienda vivaistica forestale allo scopo di seguire le varie fasi che portano alla produzione delle giovani piantine. In pratica, l'alunno gestirà tutte le attività che si svolgono regolarmente in un vivaio, dalla messa a dimora del seme/talea alla commercializzazione delle piantine.	15 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	120	€ 13.446,00

VISTO

- la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- che ai sensi del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- che il conferimento dell'incarico al personale esterno o interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO

- che per l'attuazione dei percorsi suddetti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali specifiche interne o esterne;

ATTESA

- la necessità di procedere all'individuazione di tali figure

INDICE

LA SELEZIONE INTERNA per il reclutamento di n. **3 Tutor scolastici** (Allegati A e B), n. **1 Figura interna a supporto delle attività nell'area organizzativo/gestionale** (Allegati C e D) relativamente ai suddetti moduli e n.1 **Referente per la valutazione** (allegati E e F).

Oggetto dell' incarico, requisiti, titoli e competenze richieste

Tutor scolastici

Poiché per ogni modulo è auspicabile, da parte del Tutor, una specifica competenza relativa ai contenuti, costituiscono titolo preferenziale nella selezione quelli elencati nella seguente tabella per ogni modulo:

Titolo modulo	Titolo preferenziale nella selezione Laurea per l'accesso alla classe di concorso
IL VIVAISMO ORTOFRUTTICOLO	A-51 "Scienze, tecnologie e tecniche agrarie"
IL VIVAISMO FLORICOLO	A-51 "Scienze, tecnologie e tecniche agrarie"
IL VIVAISMO FORESTALE	A-51 "Scienze, tecnologie e tecniche agrarie"

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione	Punti
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando	6
Punteggio aggiuntivo a seconda della votazione: con votazione da 88/110 a 105/110	2
con votazione da 106/110 a 110/110	4
con votazione da 110/110 a 110/110 e lode	6
	(max 12 punti)
Altri titoli culturali: - Laurea non specifica	3
	(max 3 punti)

- Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post. laurea afferenti la tipologia di intervento (ogni esperienza)	2 (max 4 punti)
- Master e/o corsi di perfezionamento annuali afferenti la tipologia di intervento	0.50 (max 1 punto)
- Master e/o corsi di perfezionamento biennali afferenti la tipologia di intervento	1 (max 2 punti)
Abilitazione professionale specifica	0.50 (max 0.50 punti)
Abilitazioni all'insegnamento del settore specifico	0.50 (max 0.50 punti)
Docente interno all'Istituto con nomina almeno annuale	1 punto per ogni anno scolastico (max 10 punti)
Docente della classe coinvolta nel modulo richiesto	1 punto (max 1 punto)
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1 punto (max 2 punti)
Coerenza del titolo di studio con l'azione da seguire	1 punto (max 1 punto)
Corsi di aggiornamento attinenti al modulo (minimo 15 ore)	0.50 punti (max 3 punti)
Altri titoli culturali (altra laurea, altra abilitazione, specializzazione)	1 punto (max 3 punti)
Per ogni incarico di tutor in progetti PON programmazione 2007/2013 esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	1 punto (max 5 punti)
Corsi di formazione PON 2007/2013 e 2014/2020 (durata minima 30 h validati con attestato).	0.50 punti (max 2 Punti)

I titoli devono essere legalmente riconosciuti, rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell'attestazione/certificazione. Tutti i tutor dovranno essere in possesso di comprovate competenze informatiche documentate per la gestione della piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020.

Il tutor scolastico dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità,

competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.

- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con i tutor aziendali in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui curricula.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Figura interna a supporto delle attività (area organizzativo/gestionale)

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la tempistica prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione	Punti
Docente interno all'Istituto con nomina almeno annuale	1 punto per ogni anno scolastico (max 10 punti)
Esperienze pregresse come Facilitatore PON 2007/2013	1 punto (max 5 punti)
Componente GOP PON 2007/2013	0.50 punti (max 3 punti)
Esperienza nella progettazione e gestione dei PON FSE 2007/2013	0.50 punti (max 2 punti)

Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1 punto (max 2 punti)
Altri titoli culturali (altra laurea, altra abilitazione, specializzazione)	1 punto (max 3punti)
Corsi di formazione PON 2007/2013 e 2014/2020 (durata minima 30 h validati con attestato).	0.50 punti (max 2 Punti)

Referente per la valutazione (area organizzativo/gestionale)

Il referente per la valutazione (unico per tutti i moduli previsti) avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

In particolare, dovrà:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Infine opererà in stretto raccordo con l'INVALSI.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione	Punti
Docente interno all'Istituto con nomina almeno annuale	1 punto per ogni anno scolastico (max10 punti)
Esperienze pregresse come Valutatore PON 2007/2013	1 punto (max 5 punti)
Componente GOP PON 2007/2013	0.50 punti (max 3 punti)
Esperienza nella progettazione e gestione dei PON FSE 2007/2013	0.50 punti (max 2 punti)
Competenze informatiche documentate (ECDL e similari)	1 punto (max 2 punti)

Altri titoli culturali (altra laurea, altra abilitazione, specializzazione)	1 punto (max 3 punti)
Corsi di formazione PON 2017/2013 e 2014/2020 (durata minima 30 h validati con attestato).	0.50 punti (max 2 punti)

Selezione del personale interno all'istituzione scolastica

La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito a seguito dell'espletamento di una specifica procedura di selezione interna o, anche, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, con una delibera del Collegio dei Docenti debitamente motivata. La designazione va formalizzata con specifica delibera e deve emergere nel verbale del Collegio dei docenti. Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico. Sono fatti salvi quei compiti esclusivamente di competenza del DS e del DSGA, salvo delega. I compensi per il personale coinvolto in quest'area (DSGA, ATA, eventuale personale docente), sono quelli previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria

Tutte le figure selezionate dovranno essere in possesso di comprovate competenze informatiche documentate per la gestione della piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020. Inoltre, le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite dal Gruppo Operativo di lavoro Ristretto di questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Modalità di presentazione dell'istanza:

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 12:30 del 07/02/2019.**

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria (viene garantito il rilascio di ricevuta) in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "*Richiesta di partecipazione alla selezione per tutor scolastico progetto Pon Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro modulo nome e cognome*", nel caso in cui ci si candidi per tutor scolastico oppure "*Richiesta di partecipazione alla selezione per Referente per la valutazione o Figura di supporto del progetto Pon Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, nome e cognome*", nel caso in cui ci si candidi per referente alla valutazione o come figura di supporto. A tal fine si indicano gli orari di apertura degli uffici di segreteria: da lunedì a sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- Posta Elettronica Certificata: csic864005@pec.istruzione.it con oggetto "*Richiesta di partecipazione alla selezione per tutor scolastico progetto Pon Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro modulo nome e cognome*", nel caso in cui ci si candidi per tutor scolastico oppure "*Richiesta di partecipazione alla selezione per Referente per la valutazione o Figura di supporto del progetto Pon Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, nome e cognome*", nel caso in cui ci si candidi per referente alla valutazione o come figura di supporto.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti agli allegati A, B, C, E e G di questo bando, a seconda delle figure prescelte, e con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma

il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione sopra indicati e riportati nella tabella di valutazione degli allegati **Allegato B, D, F**, del presente Bando a seconda delle figure prescelte. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.iobsciliano.gov.it **entro il 11/02/2019. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 05 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.**

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda valida** o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Durata e Compenso

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando e nelle Linee del PON. **Costi orari massimali per le varie figure coinvolgibili nella realizzazione del PON "Percorsi di alternanza scuola-lavoro"**

Tutor scolastico

I massimali di costo del Tutor, € 30,00/h L.S. onnicomprensivo (si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto), riguardano tutti i tutor selezionati relativamente ai percorsi di alternanza scuola-lavoro in quanto tali costi sono stati riconosciuti nell'ambito dell'approvazione dei costi unitari standard da parte della C.E.

Questi massimali, pertanto, sono riconoscibili per la tipologia di attività svolta, quindi a prescindere dalla provenienza della risorsa selezionata. Per il personale selezionato con procedura ad evidenza pubblica la nomina si formalizza attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera che comporterà la presentazione di una nota o di una fattura; per il personale selezionato con procedura interna o a seguito di collaborazione plurima, l'incarico si formalizza con il provvedimento del Dirigente scolastico.

E' tuttavia auspicabile che, in considerazione dei compiti a lui affidati, la funzione del tutor sia attribuita ad un'unica persona per ogni modulo. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate. Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Referente per la valutazione e figura interna a supporto delle attività

Il compenso orario onnicomprensivo previsto per il referente per la valutazione, sarà pari a € **17,50/h** (Euro diciassette/50), per al massimo complessivo di 10 ore.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto per la figura interna a supporto delle attività sarà pari a € **17,50/h** (Euro diciassette/50), per al massimo complessivo di 10 ore.

L'incarico sarà assoggettato alla stessa disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Si precisa che i compensi orari a favore del personale docente, ATA, coinvolto nella gestione sono quelli indicati nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (lordo dipendente- a carico dell'Istituto l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%). I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate. Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 56/20-05-2017 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Enrica PASCUZZI.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola e divulgato per mezzo di circolare alle scuole della Provincia di Cosenza ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione docente tutor.
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli docente tutor.
3. Allegato C – Domanda di partecipazione figura di supporto.
4. Allegato D – Tabella di valutazione dei titoli figura di supporto.
5. Allegato E – Domanda di partecipazione docente referente per la valutazione.
6. Allegato F – Tabella di valutazione dei titoli docente referente per la valutazione.
7. Informativa privacy (valido per tutti i moduli)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Enrica Pascuzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93